

# Cenik Določila in pogoji

## Vsebina

.....	1
1. OPREDELITVE POJMOV .....	3
2. SPLOŠNE DOLOČBE .....	4
3. PREDMET KREDITIRANJA IN KRAJ SKLENITVE .....	4
4. PLAČILNI POGOJI .....	5
5. ROKI IN NAČIN ZARAČUNAVANJA STORITEV .....	6
6. VARSTVO PODATKOV .....	6
6.1. Vrste osebnih podatkov, ki se zbirajo in obdelujejo .....	6
6.1.1. Pravne podlage obdelave osebnih podatkov in nameni obdelave .....	7
6.1.2. Neposredno trženje oz. splošno obveščanje brez segmentiranja in profiliranja .....	8
6.1.3. Kategorije uporabnikov osebnih podatkov .....	8
6.1.4. Hramba osebnih podatkov .....	9
6.1.5. Pravice kreditorejmalcev .....	9
7. TRAJANJE KREDITNEGA RAZMERJA .....	10
8. ODPSTOP OD POGODBE S STRANI KREDITODAJALCA .....	10
8.1.1. Odstop od pogodbe v primeru zamude stranke: .....	10
8.1.2. Kreditodajalec ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe tudi v naslednjih primerih: 10	
9. PRILAGAJANJE PLAČIL .....	10
10. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANKE .....	11
11. PRISTOJNOST SODIŠČA, ZUNAJ SODNO REŠEVANJE SPOROV IN NADZORNI ORGANI .....	13
Pristojnost sodišča .....	13
Zunajsodno reševanje sporov .....	13
Nadzorni organ .....	14
12. KONČNA DOLOČBA .....	14
13. SPLETNE STRANI POGODBENIH PARTNERJEV IN DRUGE POVEZANE SPLETNE STRANI .....	15
CENIK STORITEV IN POVRAČIL STROŠKOV ZA HITRE KREDITE .....	16
DOLOČILA IN POGOJI ZA PRIDOBITEV HITREGA KREDITA .....	17
Osnovni pogoji kreditorejmalca za sklenitev kreditne pogodbe .....	17
Lastnosti hitrega kredita .....	17
Postopek odobritve kredita .....	18
13.1.1. Na prodajnem mestu .....	18
13.1.2. Na spletu .....	18
Dokumentacija za sklenitev kreditne pogodbe <b>do 3.000,00 EUR</b> .....	18
Dokumentacija za sklenitev kreditne pogodbe <b>do 8.000,00 EUR:</b> .....	19
Dokumentacija za sklenitev kreditne pogodbe <b>do 15.000,00 EUR:</b> .....	20

## 1. OPREDELITVE POJMOV

Obrazložitev pojmov, uporabljenih v posebnem delu pogodbe:

**Odplačilna doba** je časovno obdobje, v katerem se stranka (kreditojemalec) zavezuje odplačati kredit.

**Mesečni obrok** je višina mesečnega kreditnega obroka.

ZPotK-2 je Zakon o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št.77/2016).

**Povezana kreditna pogodba** je kreditna pogodba, namenjena financiranju pogodbe o prodaji določenega blaga ali opravljanju določene storitve, pri čemer ti dve pogodbi sestavljata komercialno enoto. Šteje se, da komercialna enota obstaja, kadar ponudnik ali ponudnica (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) blaga ali storitve sam financira kredit v korist potrošnika (kreditjemalca); ali blago ali storitev financira tretja stranka, tako da v zvezi s pripravo ali sklenitvijo kreditne pogodbe uporablja storitev ponudnika blaga ali izvajalca storitve; ali je blago ali storitev, ki se financira iz kredita, v kreditni pogodbi izrecno navedena.

**Skupni znesek kredita** je najvišji znesek, ki je stranki (kreditjemalcu) na razpolago po kreditni pogodbi.

**Skupni stroški kredita** so vsi stroški, vključno z obrestmi, provizijami, davki in drugimi vrstami pristožbin, ki jih mora potrošnik (kreditjemalec) plačati v zvezi s kreditno pogodbo in so dajalcu kredita znani, stroški, povezani s pomožnimi storitvami v zvezi s kreditno pogodbo, zlasti zavarovalne premije, članarine, takse in stroški drugih pogodb, sklenjenih z dajalcem kredita ali drugim podjetjem, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja potrošniške kredite, če je sklenitev dodatne pogodbe o storitvah obvezna že za samo pridobitev kredita ali tako določajo splošni pogoji, pod katerimi dajalec kredita kredit trži; v skupne stroške kredita se ne všttevajo notarski stroški in zavarovalne premije za zavarovanje blaga, katerega nakup se financira s kreditom.

**Letna kreditna obrestna mera** (kreditna obrestna mera) je letna obrestna mera, izražena kot spremenljivi ali nespremenljivi odstotek zneska črpanega kredita.

Skupni znesek, ki ga mora plačati potrošnik (skupni znesek plačil kreditjemalca) je vsota skupnega zneska kredita in skupnih stroškov kredita.

**Efektivna obrestna mera (EOM)** je v odstotku izražena stopnja, ki izraža razmerje med skupnimi stroški kredita za stranko, in skupnim zneskom kredita, ki ga mora odplačati stranka (kreditjemalec). Za izračun efektivne obrestne mere se upoštevajo skupni stroški kredita za kreditjemalca, razen dajatev in stroškov, ki jih mora kreditjemalec plačati pri nakupu blaga ali storitev ne glede na to, ali gre za kreditno ali gotovinsko transakcijo, ter stroškov, ki jih kreditjemalec plača zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz kreditne pogodbe. Efektivna obrestna mera se izračuna glede na dogovorjeno časovno obdobje kreditne pogodbe ter glede na pogoje in roke za izpolnitev obveznosti dajalca kredita in kreditjemalca, kot so navedeni v kreditni pogodbi.

Pri kreditnih pogodbah, v katerih se dovoljuje sprememba kreditne obrestne mere in morebitnih drugih stroškov, ki so zajeti v efektivni obrestni meri in katerih dinamiko v trenutku izračuna ni mogoče natančno predvideti, se efektivna obrestna mera izračuna ob predpostavki, da kreditna obrestna mera in stroški, ki vplivajo na efektivno obrestno mero, ostanejo enaki začetni višini in se uporabljajo do poteka veljavnosti kreditne pogodbe.

**Zakonska zamudna obrestna mera** je letna obrestna mera, po kateri se obrestujejo denarne obveznosti od dneva nastanka dolžnikove zamude do dneva plačila. Višina predpisane zamudne obrestne mere določa vsakokrat veljavni Zakon o predpisani obrestni meri zamudnih obresti.

**Direktna obremenitev** je plačilna storitev, pri kateri prejemnik plačila na podlagi plačnikovega (kreditojemalčevega) soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega (kreditojemalčevega) plačilnega računa. Direktna obremenitev SEPA (SDD) je plačilna storitev, ki se izvaja po pravilih delovanja ene izmed shem SDD, med udeleženci s plačilnimi računi pri ponudnikih plačilnih storitev, ki so pristopili k ustrezni shemi za direktno obremenitev SEPA (shema SDD).

**Elektronski podpis** ureja Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP, UL RS, št. 98/04, 61/06 in 46/14). Elektronski podpis je niz podatkov v elektronski obliki, ki je vsebovan, dodan ali logično povezan z drugimi podatki, in je namenjen preverjanju pristnosti teh podatkov in identifikaciji podpisnika (kreditojemalca). Varen elektronski podpis je elektronski podpis, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- da je povezan izključno s podpisnikom (kreditojemalcem);
- da je iz njega mogoče zanesljivo ugotoviti podpisnika (kreditojemalca);
- da je ustvarjen s sredstvi za varno elektronsko podpisovanje, ki so izključno pod podpisnikovim (kreditojemalčevim) nadzorom;
- da je povezan s podatki, na katere se nanaša, tako da je opazna vsaka kasnejša sprememba teh podatkov ali povezave z njimi.

**Kreditojemalec oz. stranka oz. potrošnik:** Vsi izrazi se v besedilu uporabljajo enakovredno in smiselno z enako veljavo.

**Kreditodajalec:** družba Summit Leasing Slovenija d.o.o.

## 2. SPLOŠNE DOLOČBE

Splošni pogoji za hitre potrošniške kredite (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji) so sestavni del vsake kreditne pogodbe, sklenjene med stranko (kreditojemalcem) in kreditodajalcem, razen če je uporaba posameznih določil splošnih pogojev s kreditno pogodbo izrecno izključena.

Stranka (kreditojemalec), ki želi s kreditodajalcem skleniti kreditno pogodbo, izjavlja, da je seznanjena z vsebino splošnih pogojev in se z njimi strinja.

V primeru, ko se za plačilo terjatev kreditodajalca iz naslova kreditne pogodbe zaveže poleg kreditojemalca tudi porok, ta odgovarja kot porok in plačnik solidarno z kreditojemalcem.

Kreditodajalec si pridržuje diskrecijsko pravico po zavrnitvi vzpostavitve poslovnega razmerja ali izvedbi transakcije, v kolikor bi bilo to v nasprotju s poslovno odločitvijo ter usmeritvijo kreditodajalca ali Skupine Nove KBM ali v nasprotju z internimi skladnostnimi zahtevami Skupine Nove KBM.

## 3. PREDMET KREDITIRANJA IN KRAJ SKLENITVE

Stranka (kreditojemalec) sama izbere predmet kreditiranja ter proizvajalca oz. prodajalca ali dobavitelja in v skladu s tem tudi sama nosi riziko izbire. Stranka (kreditojemalec) tako pozna prodajne, poslovne, dobavne ter izročilne pogoje proizvajalca oz. prodajalca ali dobavitelja in jih s podpisom pogodbe tudi sprejme.

Stranka (kreditojemalec) pregleda predmet kreditiranja in stvarno-pravno dokumentacijo ter ugotovi dejansko stanje oz. opravi preizkus obratovanja, nato pa le-to s sklenitvijo pogodbe odobri.

Kraj sklenitve pogodbe je naveden na pogodbi. Šteje se, da je pogodba sklenjena v Ljubljani.

Kot dan sklenitve pogodbe se šteje datum naveden na pogodbi. Pogodba je sklenjena, ko jo popišejo vse pogodbene stranke.

Pogodba se šteje za podpisano tudi s pomočjo varnega elektronskega podpisa. Kreditodajalec bo zagotovil varen elektronski podpis (pogodbe in pripadajoče pogodbene dokumentacije).

Kreditodajalec zagotavlja, da je elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom, in skladen z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu.

Stranka(kreditojemalec) ima pravico zavrniti elektronski podpis in lahko izvede podpis pogodbe in pogodbene dokumentacije na papir.

## 4. PLAČILNI POGOJI

Kreditojemalec se zavezuje, da bo odobreni kredit odplačal v mesečnih obrokih (glavnica in obresti) v času trajanja kreditne pogodbe. Prvi obrok in vsi nadaljnji obroki odplačila zapadejo v plačilo v skladu z roki, navedenimi v kreditni pogodbi.

Iz vplačil kreditojemalca se najprej poravnajo morebitne terjatve iz naslova neporavnanih davkov, nato stroškov izterjave, zamudnih obresti, zavarovalne premije, in končno neplačani mesečni obroki.

Kreditojemalec se zavezuje, da bo v primeru kakršnekoli zamude s plačili kreditodajalcu plačala zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti za ves čas zamude, vse do dneva plačila zapadlih terjatev ter drugih plačil, ki jih je vnaprej plačal kreditodajalec. Kreditodajalec je kreditodajalcu dolžan povrniti tudi stroške za vsak opomin ter za vsako intervencijo za plačilo ali zavarovanje izročitve oz. izterjave odobrenega kredita, vse v višini po vsakokrat veljavnem ceniku. Stroški opomina ne smejo presežati dejanskih stroškov izdelave in pošiljanja opomina, hkrati pa tudi ne višine zamudnih obresti.

Kreditojemalec se zavezuje, da bo kreditodajalcu povrnil vse stroške, davke, pristojbine in druge izdatke, ki so povezani s kreditno pogodbo, z zavarovanjem izvajanja njenih določil oz. z nadzorom nad tem, in pristojbine, ki jih je ugotovil kreditodajalec.

Če ima kreditojemalec s kreditodajalcem sklenjenih več kreditnih pogodb, sta stranki sporazumni, da velja v primeru zamude plačila po katerikoli od teh pogodb prvo nakazilo po nastopu zamude za plačilo tiste od terjatev kreditodajalca, ki je prej zapadla v plačilo.

Kreditodajalec bo postopal na opisani način v primeru, ko ima kreditojemalec z kreditodajalcem sklenjenih več pogodb oz. ima več zapadlih obveznosti. Plačilo pa bo knjižil na tisto pogodbo, ki ima več zapadlih obveznosti oz. ima po zapadlosti starejše terjatve. Kreditodajalec bo kot dober gospodar vedno zapiral terjatve na način, ki je za kreditojemalca ugodnejši ter bo na navedeni način preprečil:

- morebitno odpoved pogodbe (v kolikor kreditojemalcu pri eni od pogodb zaradi več zapadlih obrokov grozi odpoved pogodbe, pri plačilu pa je kot sklic navedel pogodbo, ki ima manj zapadlih obveznosti, bo kreditodajalec plačilo knjižil na pogodbo z več zapadlimi obveznostmi in s tem preprečil morebitno odpoved pogodbe) ter
- plačilo dodatnih zamudnih obresti, ki tečejo od zapadlosti posamezne terjatve.

V kolikor bo kreditojemalec svoje obveznosti poravnava preko sistema direktnih bremenitev in bo v zahtevanem roku od izvršitve direktne bremenitve (SEPA-SDD) pri banki oz. hranilnici, ki je izvršila SDD zahteval povračilo zneska že izvršene transakcije SDD in bo banka oz. hranilnica ta znesek vrnila na transakcijski račun kreditojemalca, bo kreditodajalec navedeni znesek terjal od kreditojemalca, ne glede na to, če bi bila pogodba skladno s plačilom zadnje obveznosti že zaključena. Kreditodajalec

bo od kreditojemalca terjal omenjene vrnjene zneske s strani banke, le v primeru, če je bila odtegnitev na podlagi direktne bremenitve SEPA-SDD s strani banke oz. hranilnice upravičena in skladna z obveznostmi, ki jih vodi kreditodajalec zoper kreditojemalca.

Kreditojemalec se zavezuje, da bo kreditodajalcu na podlagi izstavljenih faktur redno in sprotno plačeval stroške oz. povračila le teh, po vsakokrat veljavnem ceniku.

Kreditodajalec bo račun za strošek odobritve in zavarovanja kreditojemalcem posredoval v papirni obliki po pošti, razen tistim kreditojemalcem, ki bodo ob sklenitvi pogodbe izrazile željo, da želijo kreditno pogodbo in račun prejeti po elektronski poti.

S prijavo prejetja navedenega računa na elektronski naslov kreditojemalec potrjuje:

- da soglaša, da mu kreditodajalec namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki in na naslov naveden v prijavi;
- da s prijavo prejetja računa na elektronski naslov jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov;
- da v primeru prijave na prejetje računa po elektronski pošti potrjuje, da je seznanjena, da nezaščitena elektronska pošta ni varen medij ter da lahko kadarkoli prekliče posredovanje računa na navedeni način.

Kreditodajalec si pridržuje pravico navedeni račun posredovati v papirni obliki z direktno pošto, v kolikor tehnični pogoji onemogočajo posredovanje računa po elektronski poti.

## 5. ROKI IN NAČIN ZARAČUNAVANJA STORITEV

Če ni s cenikom ali kreditno pogodbo drugače opredeljeno, se storitev zaračunava takoj po opravljeni storitvi.

Rok plačila poteče takoj ali najkasneje v 8 dneh od dneva izstavitve računa.

## 6. VARSTVO PODATKOV

Kreditodajalec se zaveda pomena varstva osebnih podatkov, zaradi česar z osebnimi podatki ravna v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Kreditojemalec lahko informacije o tem, kako kreditodajalec zagotavlja varstvo osebnih podatkov strank, prejme tudi preko Splošnih informacij za varstvo osebnih podatkov, ki so na voljo na spletni strani družbe (<https://www.summit-leasing.si>), na sedežu družbe, njenih poslovnih enotah in vseh ostalih prodajnih mestih, kjer se tržijo storitve Summit Leasing Slovenija d.o.o.. V teh informacijah so med drugim na preprost način pojasnjene tudi pravice posameznika (kreditojemalca), ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov.

### 6.1. Vrste osebnih podatkov, ki se zbirajo in obdelujejo

Kreditodajalec v okviru opravljanja svoje zakonite in registrirane dejavnosti zbira in obdeluje osebne podatke, ki so potrebni za sklepanje posameznega pravnega posla in obsegajo različne vrste osebnih podatkov, kot so: osebno ime, sociodemografski podatki (npr. spol, starost, izobrazba, zaposlitveni

položaj), geolokacijski podatki, kontaktni podatki (npr. telefonska številka, elektronski naslov, naslov bivališča), datum rojstva, davčna številka, podatki o osebnih dokumentih, ki jih posameznik oz. kreditodajalec predloži družbi (npr. vrsta, številka, datum izdaje, izdajatelj, datum poteka veljavnosti) in ostali poslovni podatki kreditodajalca, zlasti transakcijski podatki, podatki o kanalih in aplikacijah, preko katerih kreditodajalec stopa v stik z družbo, informacije o kreditodajalčevi uporabi storitev in produktov in njegovih stikov z družbo, informacije o njegovi kreditni sposobnosti in politični izpostavljenosti ter podatki o pooblaščenjih za zastopanje in podpisovanje.

Družba vodi evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov, iz katere so razvidni zlasti vrste osebnih podatkov ter nameni njihove obdelave.

#### **6.1.1. Pravne podlage obdelave osebnih podatkov in nameni obdelave**

Obdelava osebnih podatkov za potrebe izvajanja pogodb in ukrepov pred sklenitvijo pogodbe ter obdelava osebnih podatkov na zakonski podlagi

Kreditodajalec obdeluje zbrane osebne podatke posameznikov (kreditodajalcev) za namene sklenitve pravnega posla (sklenitev pogodbenega razmerja) izvajanja drugih posameznih storitev oziroma produktov (kot npr. sklepanje garancij, zavarovanj ipd..) ter za spremljanje zadovoljstva kreditodajalcev (vključno s postopki reklamacij) in vodenja kontaktov s kreditodajalcem prek različnih kanalov.

V primeru zavarovanja kredita preko zavarovalnice bo kreditodajalec ob prijavi kredita v zavarovanje posredoval zavarovalnici kreditodajalčeve osebne podatke (ime, priimek, naslov, datum rojstva ) in podatke o kreditu, vse izrecno za namen izvajanja zavarovanja odplačila kreditne pogodbe.

Kreditodajalec oz. oseba, ki s cesijo pridobi pravice iz kreditne pogodbe (zavarovalnica), bo na tej podlagi zbirala in posredovala podatke o tej pogodbi in o kreditodajalcu, ki jih je pridobila v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja s kreditodajalcem, tudi drugim finančnim organizacijam in v ta namen opravljala pri pristojnih organih poizvedbe o bivališču in zaposlitvi ter njenem premoženjskem stanju oziroma pri bankah o obstoju in statusu njenega osebnega računa. V kolikor je kredit po tej pogodbi zavarovan pri zavarovalnici, lahko kreditodajalec posreduje kreditodajalčeve osebne podatke o kreditu zavarovalnici kadarkoli v času do popolnega odplačila kredita. V ta namen bo oseba, ki s cesijo pridobi pravice iz kreditne pogodbe izvedla poplačilo dospele mesečne obveznosti oz. celotne terjatve z obrestmi iz kateregakoli strankinega dobroimetja pri leasingodajalcu.

Kreditodajalec lahko opravi poizvedbo in pridobi podatke o strankinih (kreditodajalčevih) osebnih in drugih podatkih, med drugimi zlasti o zaposlitvi, prebivališču, davčni številki in drugih podatkih pri drugih upravljalcih zbirk podatkov, če jih kreditodajalec ne bi imel oziroma jih kljub njegovemu pozivu kreditodajalec ni osebno posredoval, pa so ti podatki potrebni za izpolnjevanje obveznosti in poročanja po Zakonu o centralnem kreditnem registru -ZCKR, s čimer zagotavljamo točnost podatkov.

#### *Obdelava osebnih podatkov na podlagi EU Uredbe št. 575/201*

Podatki kreditodajalca iz pogodbe se lahko uporabljajo in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja kreditodajalca. Te podatke lahko kreditodajalec pošlje naprej svojim matičnim ali sestrskim in podobnim družbam za namene spremljanja in nadziranja skupne izpostavljenosti do posameznih strank (med njimi tudi kreditodajalcev) ali skupin povezanih oseb, poročanja o kapitalskih zahtevah in finančnih informacijah zneska skupne izpostavljenosti tveganju ter izvajanja omejevalnih ukrepov.

### *Obdelava osebnih podatkov v zakonitem interesu družbe*

Nujnost avtomatizirane odločitve na podlagi profila za sklenitev pogodbe je potrebna za namene preverjanja kreditne sposobnosti potencialnega kreditorejmalca, ki je na podlagi ZPotK-2 obvezno. Odločitev za avtomatizirano sprejemanje odločitev izhaja iz razlogov racionalnosti in objektivnosti. Ob vsem tem pa je naša družba izvedla ustrezne ukrepe za zaščito pravic in svoboščin ter zakonitih interesov kreditorejmalca (ob morebitni zavrnitvi bo naša družba ponovno preučila zahtevo leasingorejmalca po financiranju, zato bo zadnja odločitev vedno sprejeta s strani človeka (in ne avtomata), kreditorejmalec ima prav tako vedno možnost izraziti svoje mnenje glede sprejete odločitve.

### *Obdelava osebnih podatkov na podlagi privolitve stranke*

Obdelava osebnih podatkov lahko temelji tudi na konkretni privolitvi posameznika (kreditorejmalca), ki družbi omogoča uporabo njegovih osebnih podatkov za namene, opredeljene v privolitvi. Privolitveni obrazec je ločen od ostale pogodbene dokumentacije in kreditorejmalec je nanj posebej opozorjen, poleg privolitvenega obrazca pa prejme tudi vsa pojasnila v pisni obliki, ki se nanašajo na samo privolitev in izvajanje ostalih pravic, v t.i. Splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov.

V primeru, da stranka oziroma kreditorejmalec ne poda privolitve za izvajanje aktivnosti družbe, ga poda delno ali privolitev prekliče, bo kreditodajalec takšno stranko obveščal le v primerih in na načine, ki jih brez osebne privolitve dovoljuje veljavna zakonodaja glede neposrednega trženja (npr. splošno obveščanje, brez segmentiranja in profiliranja, obveščanje o produktu oz. storitvi, ki jo kreditorejmalec uporablja).

Sklenitev pogodbe za finančni produkt, ki ga ponuja kreditodajalec ni pogojena s podajo privolitve za izvajanje trženjskih aktivnosti družbe. Podaja privolitve je popolnoma prostovoljna in v kolikor se kreditorejmalec oziroma stranka odloči, da je ne želi podati oziroma jo kasneje prekliče, to v nobenem primeru ne zmanjšuje njenih pravic, izhajajočih iz poslovnega razmerja z družbo oziroma zanjo to ne predstavlja dodatnih stroškov oziroma oteževalnih okoliščin.

#### **6.1.2. Neposredno trženje oz. splošno obveščanje brez segmentiranja in profiliranja**

Kreditodajalec kot upravljavec osebnih podatkov lahko uporablja osebne podatke kreditorejmalcev, ki jih je zbral iz javno dostopnih virov ali v okviru zakonitega opravljanja dejavnosti, tudi za namene ponujanja blaga, storitev, zaposlitev ali začasnega opravljanja del z uporabo poštnih storitev, telefonskih klicev, elektronske pošte ali drugih telekomunikacijskih sredstev.

Za namene neposrednega trženja kreditodajalec uporablja le naslednje osebne podatke: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, telefonsko številko, naslov elektronske pošte ter številko telefaksa.

Kreditorejmalec lahko kadarkoli pisno zahteva, da kreditodajalec trajno ali začasno preneha uporabljati njegove osebne podatke za namen neposrednega trženja. Kreditodajalec je dolžan v 15 dneh ustrezno preprečiti uporabo osebnih podatkov za namen neposrednega trženja ter o tem v nadaljnjih petih dneh pisno obvestiti kreditorejmalca, ki je to zahteval.

#### **6.1.3. Kategorije uporabnikov osebnih podatkov**

Uporabniki osebnih podatkov so zaposleni v družbi, v družbah Skupine, pogodbenih partnerjih in pri obdelovalci osebnih podatkov, ki so na podlagi delovnopravne zakonodaje oziroma pogodb o obdelavi osebnih podatkov zavezani k spoštovanju in varovanju osebnih podatkov posameznikov. Pogodbeni obdelovalci družbe so marketinške, računovodske, izterjevalske, detektivske agencije, odvetniki in različni ponudniki IT storitev, ki skrbijo za ustrezno računalniško podporo (Globus Marine International d.o.o., Mikrocop informacijski inženiring in storitve d.o.o. in drugi).



Podatki o strankah (kreditorejmalcih) so poslovna skrivnost kreditodajalca. Zaposleni pri kreditodajalcu do podatkov dostopajo v skladu s pooblastili in dodeljenimi pravicami dostopa do podatkov.

Kreditodajalec osebne podatke posreduje tudi tretjim osebam, če ji takšno obveznost posredovanja oziroma razkritja nalaga zakon (npr. Urad za preprečevanje pranja denarja, Finančna uprava Republike Slovenije, sodišča, Sistem izmenjave informacij (SISBON), ipd.).

Kreditodajalec osebnih podatkov v tretje države ne iznaša.

#### **6.1.4. Hramba osebnih podatkov**

Obdobje hrambe osebnih podatkov je odvisno od podlage obdelave in namena obdelave posamezne kategorije osebnih podatkov. Osebni podatki se hranijo le toliko časa, kolikor je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Osebni podatki se po izpolnitvi namena obdelav, če ne obstaja druga pravna podlaga ali če je to potrebno za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov, zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo.

#### **6.1.5. Pravice kreditorejmalcev**

V kolikor bi kreditorejmalec želel pridobiti podatke o vseh namenih, za katere družba uporablja njegove osebne podatke, lahko to zahteva z uresničitvijo pravice do dostopa. Družba mu bo v takem primeru posredovala natančen seznam vseh obdelav njegovih osebnih podatkov ter njihove pravne podlage.

Družba zagotavlja kreditorejmalcem, katerih osebne podatke obdeluje, možnost uresničevanja svojih pravic, predvsem dostopa do osebnih podatkov (seznanitve), popravka, izbrisa, pravice do omejitve obdelave, prenosljivosti osebnih podatkov ter uresničevanja pravice do ugovora in pritožbe. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki oz. kreditorejmalec, lahko vložiti zahtevo z izpolnitvijo posebnega obrazca, ki je predviden v ta namen in je na voljo na sedežu in v poslovnih enotah družbe ter preko spletne strani (t.i. spletnega portala družbe).

Prejete zahtevke kreditorejmalcev obravnava Pooblaščenec za varstvo podatkov (na e-mailu: [skladnost@summit-leasing.si](mailto:skladnost@summit-leasing.si)). Družba je dolžna na zahtevo kreditorejmalca odgovoriti brez nepotrebnega odlašanja in najpozneje v enem mesecu.

Družba mora zagotoviti kopijo osebnih podatkov, ki se obdelujejo oziroma zahtevane informacije posredovati kreditorejmalcu brezplačno. Za morebitne dodatne kopije, ki jih zahteva kreditorejmalec, lahko družba zaračuna razumno pristojbino ob upoštevanju upravnih stroškov. Kadar pa so zahteve kreditorejmalca, na katerega se nanašajo osebni podatki, očitno neutemeljene ali pretirane zlasti, ker se ponavljajo, lahko družba (1) zaračuna razumno pristojbino, pri čemer upošteva upravne stroške posredovanja informacij.

Kreditorejmalec se s podpisom kreditne pogodbe odloči na kakšen način želi prejemati obvestila o morebitnih zapadlih obveznostih oz. druga obvestila vezana na kreditno pogodbo. Le-ta bo lahko prejemal pisno na naslov bivališča oz. po elektronski poti oz. na podlagi SMS sporočil preko mobilnega telefona. Kreditorejmalec bo v vlogi za pridobitev financiranja poleg naslova, na katerem bo sprejemal poštno pošiljke, lahko navedel tudi podatek o elektronski pošti ali/in številko mobilnega telefona. Kreditodajalec bo lahko preko elektronskega naslova oz. SMS sporočil kreditorejmalcu posredoval določena obvestila vezana na obveznosti iz sklenjene kreditne pogodbe. Kreditorejmalec se prav tako zavezuje, da bo kreditodajalca ažurno obveščal o vseh morebitnih spremembah mobilne telefonske številke oz. elektronskega naslova. Kreditorejmalec prav tako lahko kadarkoli pisno zahteva od kreditodajalca, da trajno ali začasno preneha uporabljati SMS sporočila oz. njegov elektronski naslov (kot sredstvo obveščanja).

Stranka ima možnost, da pogodbeno dokumentacijo skupaj s kreditno pogodbo s pomočjo varnega elektronskega podpisa podpiše na podpisni tablici pri kreditnemu posredniku. Kreditodajalec bo takšno pogodbeno dokumentacijo shranjeval tudi preko zunanjega pogodbenega izvajalca za varno elektronsko arhiviranje dokumentov (pri družbi Mikrocop d.o.o.).

## 7. TRAJANJE KREDITNEGA RAZMERJA

Kreditna pogodba se sklepa za določen čas, v katerem je ni mogoče odpovedati, razen v primerih, določenih z ZPotK-2.

## 8. ODSTOP OD POGODBE S STRANI KREDITODAJALCA

### 8.1.1. Odstop od pogodbe v primeru zamude stranke:

Kreditodajalec lahko z enostransko izjavo odstopi od kreditne pogodbe ali zahteva plačilo preostalih obrokov pred njihovo zapadlostjo, če je potrošnik v zamudi s plačilom začetnega ali dveh zaporednih plačil. Pred izjavo o odstopu od kreditne pogodbe kreditodajalec kreditojemalcu pisno na papirju določi primeren dodatni rok za plačilo zapadlih obveznosti, ki ne sme biti krajši od 15 dni.

Kreditodajalec lahko odstopi od kreditne pogodbe, če kreditojemalec ne plača zapadlih obveznosti v dodatnem 15 dnevem roku.

### 8.1.2. Kreditodajalec ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- če stranka umre, razen če dediči oziroma drugi pravni nasledniki ali skrbnik prevzamejo vse obveznosti iz pogodbe.
- v primeru osebnega stečaja stranke.

V primeru odstopa od pogodbe je kreditojemalec dolžan takoj poravnati preostanek kredita, vključno z vsemi obrestmi in vsemi ostalimi stroški. Po prispetju teh plačil izdela kreditodajalec končni obračun. Kreditodajalec ima za čas od dneva predčasnega prenehanja pogodbe do dneva dogovorjenega izteka pogodbe, pravico do plačila vseh zapadlih in nezapadlih obveznosti, pri čemer je kreditojemalec upravičen do zmanjšanja skupnih stroškov pogodbe v delu, ki se nanašajo na obresti iz nezapadlih obveznosti.

## 9. PRILAGAJANJE PLAČIL

Če se spremenijo oz. uvedejo novi davki, prispevki, valute/denar, tečaji ali takse, ki so osnova za kalkulacijo, sledi prilagoditev plačila oz. sprememba efektivne obrestne mere.

Če je EURIBOR manjši od 0, se šteje da je 0.

Sprememba obroka je možna pod pogoji določenimi v kreditni pogodbi.

## 10. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANKE

Kreditojemalec se zavezuje:

- da predmeta kreditiranja, financiranega s kreditom, ne bo prodal, zastavil ali karkoli drugače obremenil, dokler ne poravnata celotnega kredita;
- da bo zagotavljala zadostno višino sredstev na osebnem računu pri banki, kjer je odprt trajnik oz. direktna obremenitev;
- da bo v primeru, če pride do poškodbe, uničenja ali odtujitve predmeta kreditiranja poravnal vse še neporavnane obveznosti in obresti, kakor tudi ostale stroške. Vse obveznosti in nevarnosti v zvezi z lastnino nad predmetom kreditiranja preidejo na dan prevzema predmeta kreditiranja na kreditojemalca. O poškodbah, izgubi, zastavitvi ali rubežu predmeta kreditiranja mora kreditojemalec takoj obvestiti kreditodajalca;
- da bo v primeru nerednega plačevanja mesečnih obrokov plačal predpisane zakonske zamudne obresti in stroške opominjanja;
- da bo kreditodajalca najkasneje v 8 dneh obvestil o spremembi naslova stalnega prebivališča ali zaposlitve oz. o spremembah v zvezi s svojim premoženjskim stanjem;
- Kreditojemalec dovoljuje upravno-izplačilno prepoved na plačo oz. pokojnino in druge osebne prejemke, v kolikor pa tega ne bi storil zavezanec iz upravno-izplačilne prepovedi, pa se zavezuje, da bo obveznosti nakazovala sam skladno s planom plačil.

Kreditojemalec je obvešččen:

- da kreditodajalec za ugotovitev kreditne sposobnosti kreditojemalca, preverja kreditojemalčeve podatke pri drugih finančnih organizacijah (banke, hranilnice, zavarovalnice);
- da se kredit zavaruje pri zavarovalnici;
- da kreditodajalec pri prijavi kredita v zavarovanje posreduje zavarovalnici njene osebne podatke, vključno z enotno matično številko občana, in podatke o kreditu, vse izrecno za namen zavarovanja;
- da po porabi kredita ni upravičen do povračila stroškov zavarovanja kredita;
- da zaradi izvajanja kreditne pogodbe oziroma zaradi izterjave terjatve iz naslova odobrenega kredita kreditodajalec oziroma katerikoli druga oseba, ki s cesijo pridobi pravico iz kreditne pogodbe, pri pristojnih organih opravi poizvedbe o bivališču in zaposlitvi ter njenem premoženjskem stanju oziroma pri bankah o obstoju in statusu njenega osebnega računa;
- da kreditodajalec oziroma katerikoli druga oseba, ki s cesijo pridobi pravice iz kreditne pogodbe, zbira in posreduje podatke o morebitnem neizpolnjevanju njenih obveznosti iz kreditne pogodbe tudi drugim finančnim ustanovam (banke, hranilnice, zavarovalnice);
- da v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti po določilih kreditne pogodbe, zavarovanec ali oseba, ki s cesijo pridobi pravice iz kreditne pogodbe, izvede poplačilo dospele mesečne obveznosti oz. celotne terjatve z obrestmi iz kateregakoli kreditojemalčevega dobroimetja pri zavarovancu.

Stranka (kreditojemalec) ima naslednje pravice:

**PRAVICA DO PRIDOBITVE BREZPLAČNEGA IZRAČUNA STANJA V OBLIKI PLANA PLAČIL:**

Pravico da na posebno zahtevo, ki mora biti podana v pisni obliki, brezplačno med trajanjem kreditne pogodbe pridobi izračun stanja kredita v obliki amortizacijskega načrta, ki prikazuje dolgovane zneske in obdobja ter pogoje v zvezi s plačilom teh zneskov, z razčlenitvijo vsakega odplačila, tako da je prikazano odplačilo glavnice in odplačilo obresti, izračunanih na podlagi letne kreditne obrestne mere, ter morebitne dodatne stroške. Izračun stanja kredita mora vsebovati podatek o njegovi veljavnosti.

**PRAVICA DO PREDHODNEGA POPLAČILA POGODBE:**

Pravico da kadar koli v celoti ali delno izpolni svoje obveznosti po kreditni pogodbi. V tem primeru je upravičena do zmanjšanja skupnih stroškov kredita v delu, ki ga sestavljajo obresti in stroški preostalega obdobja trajanja pogodbe, tako da se od zneska vrednosti obveznosti v trenutku predčasnega odplačila odšteje vrednost pogodbenih obresti, ki bi tekle od dneva predčasnega plačila do dneva zapadlosti plačila po pogodbi. Stranka je dolžna sporočiti znesek preostanka kredita poravnati v roku 5-ih dni od prejema obvestila, v nasprotnem primeru se šteje, da je od zahteve za predčasno odplačilo preostanka kredita odstopila.

**PRAVICA STRANKE (KREDITOJEMALCA) DO ODSTOPA OD POGODBE BREZ NAVEDBE RAZLOGA:**

Stranka (kreditojemalec) ima pravico odstopiti od pogodbe brez navedbe razloga tudi v primeru, ko je znesek financiranja že črpala, v roku 14-tih dni od sklenitve pogodbe oziroma od dneva, ko prejme informacije iz drugega (vsebina informacij, ki jih mora pogodba vsebovati) in četrtega odstavka 12. Člena ZPotK-2, v kolikor je ta dan poznejši od dneva sklenitve pogodbe. Na izrecno zahtevo/izjavo stranke(kreditojemalca), se lahko pri pogodbi ta rok za odstop od pogodbe skrajša na 3 dni. Navedeno zahtevo/izjavo lahko stranka (kreditojemalec) poda s podpisom pogodbe - (izjavo/zahtevo kreditodajalec na željo stranke (kreditojemalca) vključi v pogodbo) in/ali s podpisom posebne izjave.

Če kreditojemalec uveljavlja pravico do odstopa od pogodbe po črpanju kredita, mora dajalcu kredita plačati glavnico in obresti, obračunane na to glavnico, od dneva, ko je bil kredit črpan, do dneva, ko je glavnica odplačana, brez nepotrebne odlašanja ali najpozneje v 30 dneh od dneva, ko je dajalcu kredita poslal obvestilo o odstopu. Obresti črpanega dela kredita se izračunajo na podlagi dogovorjene kreditne obrestne mere.

Če kreditojemalec odstopi od pogodbe, ji dajalec kredita ne sme zaračunati nobenih drugih stroškov, razen morebitnih nepovratnih stroškov, ki jih je dajalec kredita plačal v postopku pred sodišči, upravnimi organi ali osebami z javnim pooblastilom.

Če dajalec kredita ali tretja oseba na podlagi dogovora med tretjo osebo in dajalcem kredita opravi pomožno storitev, ki je povezana s kreditno pogodbo, pogodba o pomožni storitvi potrošnika preneha zavezovati, če odstopi od kreditne pogodbe.

**PRAVICA STRANKE (KREDITOJEMALCA) DO ODSTOPA OD POGODBE ZA NAKUP PREDMETA FINANCIRANJA:**

V primeru, če stranka(kreditojemalec) uveljavi pravico do odstopa od pogodbe za nakup predmeta pogodbe, preneha veljati tudi kreditna pogodba.

Stranka (kreditojemalec) lahko proti kreditodajalcu ugovarja plačilo oziroma uveljavlja druge ugovore, ki izvirajo iz pogodbe o prodaji predmeta pogodbe v primeru, če se predmet pogodbe ne zagotovi, oziroma se ne zagotovi v skladu s pogodbo o prodaji predmeta pogodbe, pod pogojem, da je ugovore predhodno uveljavljala proti dobavitelju predmeta pogodbe in pri tem kljub uporabi možnih pravnih sredstev v razumnem času ni dosegla zadoščenja.

PRAVICA STRANKE (KREDITOJEMALCA) DO RAZDORA POGODBE V ROKU 1 MESECA OD PLAČILA PRVE OBVEZNOSTI:

Stranka (kreditojemalec) ima pravico v roku 1 meseca od plačila prve obveznosti po kreditni pogodbi to pogodbo razdreti v primeru, če ta ni bila sklenjena v skladu s 1. odstavkom 17. člena ZPotK-2 (če pogodba npr. ni bila sklenjena pisno, če ne vsebuje zakonsko obveznih informacij, itd).

Če stranka(kreditojemalec) v enem mesecu od plačila prve obveznosti po pogodbi ne izjavi, da razdira pogodbo v skladu s prejšnjim odstavkom, se šteje da pri pogodbi vztraja.

Pri razdoru pogodbe mora kreditodajalec stranki (kreditojemalcu) vrniti vse plačane zneske v osmih dneh od prejema izjave stranke (kreditojemalca). Če je stranka(kreditojemalec) že črpala pogodbo, mora kreditodajalcu v istem roku vrniti črpane zneske, če mu je izjavo izročila neposredno, oziroma v desetih dneh od oddaje izjave, če je izjavo poslala po elektronski ali priporočeni pošti. Stranki(kreditojemalcu) ni treba plačati obresti oziroma drugih stroškov ali dajatev, povezanih z odobreno kreditno pogodbo.

## II. PRISTOJNOST SODIŠČA, ZUNAJ SODNO REŠEVANJE SPOROV IN NADZORNI ORGANI

### Pristojnost sodišča

V primeru spora je dogovorjena sodna pristojnost stvarno pristojnega sodišča v Ljubljani.

Za razmerja, ki niso urejena s temi splošnimi pogoji, veljajo določila Obligacijskega zakonika in Zakona o potrošniških kreditih.

### Zunajsodno reševanje sporov

1. Kreditodajalec kot pristojnega za reševanje izvensodnega reševanja potrošniških sporov priznava:

Združenje bank Slovenije-GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana,

Tel.: +386 (0)1 24 29 700, Fax: +386 (0)1 24 29 713, izvajalec.irps@zbs-giz.si

Način dela določajo Pravila postopka za izvensodno reševanje potrošniških sporov pri Združenju bank Slovenije.

Kreditojemalec lahko vloži pobudo na spletni strani ZBS [www.zbs-giz.si](http://www.zbs-giz.si), po navadni pošti na naslov Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, SI - 1000 Ljubljana, Slovenija, s pripisom: pobuda za IRPS, ali po elektronski pošti na naslov [izvajalec.irps@zbs-giz.si](mailto:izvajalec.irps@zbs-giz.si).

2. Način dela določajo Pravila postopka za izvensodno reševanje potrošniških sporov pri Združenju bank Slovenije.

Kadar se kreditojemalec s pritožbo obrne neposredno na kreditodajalca in pritožbi ni ugodeno z notranjimi postopki za reševanje pritožb, lahko kreditojemalec vloži pobudo za začetek postopka

zoper odločitev kreditodajalca pri Združenju bank Slovenije, ki je pristojen za postopke izvensodnega reševanja potrošniških sporov.

Pritožba mora biti pisna in skladna s pravili; med drugimi mora vsebovati popolni zahtevek in vsa dejstva ter dokaze za potrditev dejstev, ki jih stranka navaja.

Pisna pobuda za začetek postopka mora vsebovati: osebno ime; naslov prebivališča; elektronski naslov; podatke o kreditodajalcu; dokazila, da je predhodno vložil pritožbo pri kreditodajalcu, in morebiten odgovor kreditodajalca; izjavo, da o zadevi ne teče upravni ali sodni postopek ali postopek pri drugem izvajalcu IRPS; dejstva v zvezi z domnevnimi kršitvami kreditodajalca ter predloge dokazov, na katere opira pobudo.

### 3. Postopek z reklamacijo in pritožbo pri kreditodajalcu obsega:

- Kreditojemalec vloži reklamacijo na sedežu družbe (Summit Leasing Slovenija d.o.o., Flajšmanova 3, 1000 Ljubljana) oz. v poslovni enoti, na naslovu: Summit Leasing Slovenija d.o.o., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana oz. na naslovu: Summit Leasing Slovenija d.o.o., Ulica Ambrožiča Novljana 10, 1000 Ljubljana, (saj se na obeh naslovih sklepajo pogodbe za potrošniške kredite), ko meni, da kreditodajalec storitve ni opravil pravilno. Reklamacijo lahko vloži tudi po e-mailu: [info@summit-leasing.si](mailto:info@summit-leasing.si).

Kreditodajalec najkasneje v roku 8 dni od prejema pritožbe stranki poda pisni odgovor (bodisi, da je odpravil napako oz. mu pojasni, zakaj ni ravnal po navedbah/zahtevah kreditojemalca).

- Kreditojemalec lahko vloži pritožbo s priporočeno pošiljko v roku 8 dni od prejema dopisa, če se ne strinja z odgovorom kreditodajalca o reklamaciji.
- Postopek reševanja pritožbe pri kreditodajalcu obsega: sprejem, obravnavo in odločanje o pritožbi ter posredovanje odgovora stranki, ki se je pritožila (najkasneje v roku 8 dni od prejema pritožbe).
- Če se kreditojemalec ne strinja z odgovorom kreditodajalca, lahko sproži postopek za zunaj sodno reševanje sporov.

## Nadzorni organ

Pristojni organ za nadzor nad kreditodajalci in kreditnimi posredniki je Tržni inšpektorat RS, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana in Informacijski pooblaščenec, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

## 12. KONČNA DOLOČBA

V primeru kolizije med določbami splošnih pogojev in kreditne pogodbe se primarno uporabljajo določbe kreditne pogodbe, subsidiarno pa določbe teh splošnih pogojev.

### **13. SPLETNE STRANI POGODBENIH PARTNERJEV IN DRUGE POVEZANE SPLETNE STRANI**

Spletna stran naše storitve lahko vsebuje povezave do drugih spletnih strani in njihove vire oziroma imajo druge spletna strani integracijo naše storitve, ki niso pod upravljanjem podjetja Summit Leasing Slovenija d.o.o.. Ko dostopate do povezanih spletnih strani zapuščate spletno stran pod upravljanjem Summit Leasinga. Summit Leasing ne odgovarja za vsebino povezanih spletnih strani, za njihove vsebino veljajo njihovi splošni pogoji uporabe.

Summit Leasing ne jamči za pravilnost informacij dostopnih na povezanih spletnih straneh in ne prevzema odgovornosti za njihov prikaz. S tem soglašate, da je kakršnokoli mnenje, nasvet, izjava ali druga informacija predmet vase lastne odgovornosti.

## CENIK STORITEV IN POVRAČIL STROŠKOV ZA HITRE KREDITE

Cenik velja od junija 2018.

Storitev	Cena in osnova
Obrestna mera	8 %
Višina pologa	0,00 €
Strošek odobritve kredita	Od 0,00 % do 3,5 % od skupnega zneska nakupa, vključeni v obroke
Strošek zavarovanja	od 0,00 % do 5,37 %; od skupnega zneska nakupa, vključeni v obroke
Strošek predčasnega poplačila pogodbe	0,00 €
Strošek opominjanja	Če je znesek zamudnih obresti manjši od 0,50 EUR, se stroški opomina ne zaračunajo. <ol style="list-style-type: none"><li>1. opomin: znesek zamudnih obresti oz. največ 7,50 EUR</li><li>2. opomin: znesek zamudnih obresti oz. največ 8,50 EUR</li><li>3. opomin: znesek zamudnih obresti oz. največ 10,00 EUR</li></ol>
Plačila posebnih storitev – opombe	Zamudne obresti se zaračunavajo po poteku roka za plačilo v skladu s kreditno pogodbo.



## DOLOČILA IN POGOJI ZA PRIDOBITEV HITREGA KREDITA

Določila in pogoji veljajo za hitri potrošniški kredit kreditodajalca **Summit Leasing Slovenija d.o.o.**, Flajšmanova 3, 1000 Ljubljana.

### Osnovni pogoji kreditojemalca za sklenitev kreditne pogodbe

Hitri kredit lahko pridobi fizična oseba, ki:

- je stara vsaj 25 let (za kredite do 3.000,00 EUR) oz. vsaj 18 let (za kredite do 15.000,00 EUR);
- ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS);
- je državlján RS (za kredite do 3.000,00 EUR);
- je redno zaposlena<sup>1</sup> (prejema plačo) ali
- je upokojenec<sup>2</sup>;
- je imetnik plačilnega računa (v nadaljevanju TRR)<sup>3</sup>;
- ima ob sklenitvi svoj mobilni telefon za potrebe preverjanja pravilnosti vnosa telefonske številke.

Hitri kredit **do 5.000,00 EUR** lahko pridobi **tuj državlján**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je fizična oseba, stara vsaj 18 let;
- ima stalno prebivališče v RS;
- je redno zaposlen pri delodajalcu s sedežem v Sloveniji za nedoločen čas in prejema plačo v EUR;
- je imetnik plačilnega računa (TRR), odprtega pri eni od bank v RS, ki omogoča otvoritev direktne bremenitve in kamor prejema plačo;
- ima ob sklenitvi svoj mobilni telefon za potrebe preverjanja vnosa pravilnosti telefonske številke.

Samostojni podjetniki, osebe, ki opravljajo poklic kot samostojno dejavnost, kmetje, osebe, ki opravljajo javna dela, prejemajo avtorski honorar ali plačilo iz naslova pogodb o poslovanju, NE morejo pridobiti hitrega kredita.

### Lastnosti hitrega kredita

1. Minimalni znesek kredita je 100,00 EUR, maksimalni znesek 15.000,00 EUR (pri spletnih kreditih do 8.000,00 EUR).

---

1 Pri kreditu do 3.000,00 EUR mora biti kreditojemalec zaposlen pri delodajalcu s sedežem v RS. Pri kreditu do 8.000,00 EUR in do 15.000,00 EUR je lahko kreditojemalec zaposlen pri delodajalcu s sedežem v državi EU ali Švici.

2 Pri kreditu do 3.000,00 EUR in do 15.000,00 EUR mora kreditojemalec prejemanj pokojnino s strani ZPIZ-a. Pri kreditu do 8.000,00 EUR lahko kreditojemalec prejema tudi rento ali pokojnino iz tujine.

3 Pri kreditu do 3.000,00 EUR in do 15.000,00 EUR mora imeti kreditojemalec odprt TRR pri eni od bank v RS, na katerega prejema priliv iz naslova plače oz. pokojnine. Pri kreditu do 8.000,00 EUR ima lahko kreditojemalec odprt TRR pri eni od bank s sedežem v območju SEPA, ki omogoča direktno bremenitev in na katerega prejema priliv iz naslova plače oz. pokojnine.

2. Minimalni obrok je 10,00 EUR, maksimalni je 20 % plače oz. pokojnine (vsota vseh obrokov pri SLS).
3. Odplačilna doba: od 3 do 72 mesecev.
4. Stroški odobritve in zavarovanja terjatev so vključeni v obroke.
5. Kredit se mesečno odplačuje z direktno obremenitvijo transakcijskega računa (TRR).
6. Seštevek kreditne izpostavljenosti kreditnojemalcev pri Summit Leasing Slovenija ne sme presegati 3.000,00 EUR pri kreditih brez dokumentacije oziroma 15.000,00 EUR pri kreditih z dokumentacijo.

## Postopek odobritve kredita

### 13.1.1. Na prodajnem mestu

- Pred odobritvijo kredita kreditni posrednik kreditnojemalca osebno identificira in preko aplikacije izvede poizvedbo v zbirki osebnih podatkov zadolženosti (SISBON).
- Podatki o kreditnojemalcu se vnesejo v spletno aplikacijo, ki je dostopna preko spletne strani Summit Leasinga z uporabniškim imenom in geslom. Za poizvedbo mora kreditni posrednik vnesti podatke kreditnojemalca (ime, priimek, davčno številko in EMŠO).
- V kolikor je preverjanje uspešno in je kupec predložil zahtevano dokumentacijo, se postopek nadaljuje z vnosom ostalih podatkov kreditnojemalca in kreiranjem kreditne pogodbe. V primeru, da je preverjanje neuspešno, kreditni posrednik usmeri kreditnojemalca na Summit Leasing Slovenija, na oddelek za potrošniške kredite.

•

### 13.1.2. Na spletu

- Kreditnojemalec na spletni strani kreditnega posrednika izbere želene artikle in izbere obročno plačilo. Iz spletne trgovine je preusmerjen v spletno aplikacijo Summit Leasinga, kjer izbere število obrokov ter vnese številko mobilnega telefona za preverjanje pravilnosti vnosa telefonske številke.
- Na mobilni telefon kreditnojemalec prejme štirimestno potrditveno kodo, ki jo vpiše v ponujena polja. Sledi vnos podatkov o kreditnojemalcu, na podlagi katerih se preveri izpostavljenost pri Summit Leasing Slovenija in Zavarovalnici Triglav. V kolikor je preverjanje uspešno, kreditnojemalec elektronsko podpiše kreditno pogodbo in zaključi nakup.
- S strani pooblaščenih oseb za osebno identifikacijo je stranka nato še osebno identificirana. Po identifikaciji se opravi vpogled v sistem izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb SISBON. V primeru uspešnega vpogleda, je kreditna pogodba odobrena, v nasprotnem primeru je preklicana.

## Dokumentacija za sklenitev kreditne pogodbe do 3.000,00 EUR

VSI

1. Osebna izkaznica, potni list ali vozniško dovoljenje (v obliki kartice) ob identifikaciji.
2. Davčna številka

## Dokumentacija za sklenitev kreditne pogodbe do 8.000,00 EUR:

<p>VSI (osnovna dokumentacija)</p>	<p>Osebna izkaznica, potni list ali vozniško dovoljenje (v obliki kartice) ob identifikaciji.</p> <p>Davčna številka</p> <p>Bančni izpisek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ zadnji originalni bančni ali</li> <li>■ originalno potrdilo matične banke o prilivu na TRR iz naslova zadnje plače ali</li> <li>■ originalni izpis iz internetnega poslovanja v .pdf obliki, ki je lahko:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ izpis iz e-bančništva v obliki zadnjega mesečnega izpisa ali</li> <li>○ izpis za poljubno obdobje, ki mora biti narejen najmanj za en mesec (zadnja postavka ni starejša od 31 dni);</li> <li>○ do 15. v mesecu lahko predloži izpisek za pretekli ali predpretekli mesec, po 15. pa izpisek preteklega meseca.</li> </ul> </li> </ul>
<p>ZAPOSLENI</p>	<p>Če na izpisu ob prilivu plače ne piše <b>PLAČA</b> ali <b>OSEBNI DOHODEK</b> ali <b>REDNO DELO ali SALA</b>, mora kreditojemalec predložiti še ujemajočo plačilno listo za priliv z izpisa.</p> <p>Kot del priliva se upoštevajo tudi materialni stroški v obliki nazivov na bančnem izpisku: <b>MATERIALNI STROŠKI, DODATKI, PREVOZ IN PREHRANA</b>. Če na izpisku stroški niso zabeleženi v obliki teh nazivov, je potrebno predložiti ujemajočo plačilno listo.</p>
<p>OSEBE NA PORODNIŠKEM DOPUSTU</p>	<p>Osebe na porodniškem dopustu morajo poleg zgoraj navedenih dokumentov predložiti še <b>potrdilo delodajalca o zaposlitvi najmanj za čas trajanja kreditiranja (ne sme biti starejše od 31 dni)</b>.</p>
<p>ZAPOSLENI V TUJINI</p>	<p>To so osebe, zaposlene pri delodajalcu, ki ima sedež na območju držav članic EU ali Švice in prejemajo plačo v EUR. Kreditojemalec plačo prejema na TRR v Sloveniji ali na TRR v državi članici EU. Poleg osnovne dokumentacije mora priložiti še <b>originalno plačilno listo</b>, s katere je razvidno nakazilo plače na TRR, ki ustreza prilivu na bančnem izpisku.</p>
<p>TUJI DRŽAVLJANI</p>	<p>Poleg izpiska mora kreditojemalec predložiti <b>še plačilno listo</b>, ki se ujema z nakazilom na izpisku, potrdilo o prijavi stalnega prebivališča in potrdilo delodajalca o zaposlitvi za <b>nedoločen čas</b>. Plačo mora prejemati na TRR, odprt v Sloveniji. Kredit lahko sklene v maksimalnem znesku 5.000,00 EUR.</p>

UPOKOJENCI	Če na izpisu ob prilivu ne piše <b>POKOJNINA ali ZPIZ ali PENZ</b> , predloži še odrezek, ki ga prejme iz ZPIZ-a.
UPOKOJENCI, PREJEMNIKI RENTE in/ali POKOJNINE IZ TUJINE	Poleg dokumentacije za upokojence, mora kreditojemalec dodati še <b>originalno odločbo</b> ali drugi dokument, iz katerega je razviden podatek o višini in datumu izteka prejemanja rente in/ali tuje pokojnine.
ZDRUŽEVANJE PREJEMKOV	Velja za vse, razen za tuje državljane. Kreditojemalec predloži dokumentacijo, ki je potrebna za vsak priliv posebej.

## Dokumentacija za sklenitev kreditne pogodbe do 15.000,00 EUR:

VSI (osnovna dokumentacija)	<p>Osebna izkaznica, potni list ali voziško dovoljenje (v obliki kartice).</p> <p>Davčna številka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▣ zadnji originalni bančni ali</li> <li>▣ originalno potrdilo matične banke o prilivu na TRR iz naslova zadnje plače ali</li> <li>▣ originalni izpis iz internetnega poslovanja v .pdf obliki, ki je lahko:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ izpis iz e-bančništva v obliki zadnjega mesečnega izpisa ali</li> <li>○ izpis za poljubno obdobje, ki mora biti narejen najmanj za en mesec (zadnja postavka ni starejša od 31 dni).</li> </ul> </li> </ul>
ZAPOSLENI V RS	<p>Maksimalna skupna mesečna obremenitev kreditojemalca je 50 % <u>osnove za določitev kreditne sposobnosti</u><sup>4</sup>. Od osnove za določitev kreditne sposobnosti, zmanjšane za <u>skupno mesečno obremenitev</u><sup>5</sup>, mora ostati najmanj znesek v višini <b>500,00 EUR</b>.</p> <p>Dokumenti, iz katerih so razvidni <b>podatki o višini prilivov v zadnjih treh mesecih</b> in <b>plačilno listo</b>, ki jo je kreditojemalec prejel v preteklem mesecu in na kateri je znesek nakazila na TRR enak znesku priliva na izpisku.</p>

<sup>4</sup> Povprečje prilivov iz naslova rednega delovnega razmerja / pokojnine v zadnjih treh mesecih.

<sup>5</sup> Vsota vseh trenutnih obrokov kreditojemalca povečana za obrok bodoče kreditne pogodbe.

OSEBE NA PORODNIŠKEM DOPUSTU	Dokumenti, iz katerih so razvidni <b>podatki o višini prilivov v zadnjih treh mesecih</b> . Obvestilo Centra za socialno delo <u>le v primeru</u> , da iz izpiskov ni razvidno, da gre za priliv iz naslova starševskega nadomestila ter potrdilo delodajalca o zaposlitvi za čas kreditiranja.
ZAPOSLENI V TUJINI	Dokumenti, iz katerih so razvidni <b>podatki o višini prilivov v zadnjih treh mesecih</b> in <b>plačilno listo</b> , ki jo je kreditojemalec prejel v preteklem mesecu in na kateri je znesek nakazila na TRR enak znesku priliva na izpisku.
TUJI DRŽAVLJANI	<b>Ne morejo</b> pridobiti kredita z dokumentacijo do 15.000,00 EUR.
UPOKOJENCI	Dokumenti, iz katerih so razvidni <b>podatki o višini prilivov v zadnjih treh mesecih</b> . <b>Odrezek od ZPIZ-a</b> <u>le v primeru</u> , da iz izpiskov ni razvidno, da so prilivi bili nakazani s strani ZPIZ-ja.
UPOKOJENCI, PREJEMNIKI RENTE in/ali POKOJNINE IZ TUJINE	Dokumenti, iz katerih so razvidni <b>podatki o višini prilivov v zadnjih treh mesecih</b> in <b>originalna odločba ali drugi dokument</b> , iz katerega je razviden podatek o višini in datumu izteka prejemanja rente in/ali tuje pokojnine.
ZDRUŽEVANJE PREJEMKOV	<b>Ni možno</b> pri pridobivanju kreditov z dokumentacijo do 15.000,00 EUR.

## Kontakt

Brezplačna telefonska številka  
Telefonska številka PE potrošniško kreditiranje  
E-naslov

080 1339  
01 548 34 56

[pkinfo@summit-leasing.si](mailto:pkinfo@summit-leasing.si)

Naslov

Summit Leasing d.o.o.  
PE Potrošniško kreditiranje  
Slovenska cesta 58  
1000 Ljubljana

